

FKHV ČR národní autorita FIVA	Směrnice E-001/2018 „Úhrady za testování HV“	3. 7. 2018
-------------------------------------	---	------------

Pro Federaci klubů historických vozidel ČR (dále FKHV) zpracovává účetnictví a provádí daňové poradenství firma Minus Ten s.r.o., IČ 28970314.

1 Určeno pro

- Všechny krajské a klubové technické komisaře, kteří jsou držiteli platného „Průkazu technického komisaře“, vydaného FKHV.
- Pro veřejnost, využívající systém testování silničních a historických vozidel (dále HV).

2 Účel

Zabezpečení jednotného postupu pro nakládání s finančními prostředky souvisejícími se systémem testování historických a silničních vozidel.

3 Druhy činností

Druhy činností při testování vozidel a výše úhrad za tyto úkony. Všechny poplatky hradí majitel vozidla.

č.	Úkon	Dokument k vyplnění	Poplatek vč. DPH	Výši stanoví
3.1	KLTK Klubové testování silničních a historických vozidel na historickou původnost.	Formulář „Žádost o provedení testování HV“	FKHV doporučuje cenu 3 000 Kč/ testování	Klub
3.2	KLTK Pravidelná prohlídka silničního vozidla za účelem prodloužení platnosti testování.	Formulář „Žádost o provedení testování HV“	FKHV doporučuje cenu 500 Kč/ prohlídka	Klub
	KLTK Pravidelná prohlídka HV za účelem prodloužení	Formulář „Protokol o pravidelné	FKHV doporučuje cenu 500 Kč/	Klub

	platnosti testování.	prohlídce HV“	prohlídka	
3.3	KTk Testování na technickou způsobilost HV k provozu na pozemních komunikacích.	Formulář „Žádost o provedení testování HV“	1 000 Kč/první testování historického vozidla	Prezidium FKHV
3.4	KTk Pravidelná prohlídka HV na technickou způsobilost k provozu na pozemních komunikacích.	Formulář „Protokol o pravidelné prohlídce HV“	300 Kč/prohlídka	Prezidium FKHV
	KTk V případě přechodu k jiné KTK, než je vozidlo evidováno, bude pravidelná prohlídka zpoplatněna dvojnásobnou částkou, a to pouze při první prohlídce u jiné KTK. Při změně bydliště zůstává cena za prodloužení ve výši 300 Kč/testování.		600 Kč/prohlídka	
3.5	KLTK a KTK Individuální požadavek majitele HV na KLTK a KTK (cestovné, fotografie, dokumentace k HV, údaje na www, ověření údajů u výrobce atd.)		Dle nákladů příslušné komise po dohodě s majitelem HV	KTK a KLTK
3.6	TK FKHV Testování pro vystavení ID Card FIVA.	Formulář viz Příručka testování pro ID Card FIVA.	cena 1 650 Kč	Prezidium FKHV

3.7	Roční příspěvek za členy ve spolcích členských sdružení FKHV.		50 Kč/člen	SD FKHV
3.8	Testování HV nabytého dědictvím.	Notářský zápis o dědictví.	Zdarma	Prezidium FKHV
3.9	Výroba razítka pro KLTK		400 Kč/razítko	Prezidium FKHV
3.10	Dohledání a zaslání kopie Žádosti o provedení testování HV.		250 Kč/žádost	Prezidium FKHV

4 Postup při přijetí, evidenci a nakládání s finančními prostředky za testování HV

4.1 Pokladna

FKHV zřizuje pro každou KTK podružnou pokladnu.

4.2 Pokladník

Pokladníkem je jmenovaný předseda KTK. Jmenování provede prezidium FKHV, které s pokladníkem uzavře Dohodu o hmotné odpovědnosti. Dohoda o hmotné odpovědnosti se vztahuje i na nakládání s peněžními prostředky vedenými na podúčtu KTK u České spořitelny. Dohodu za FKHV podepisuje prezident. Pokud je v rámci KTK jmenován zástupce předsedy KTK a je oprávněn k manipulaci s peněžními prostředky, má rovněž uzavřenu Dohodu o hmotné odpovědnosti.

Dohoda o hmotné odpovědnosti – viz Příloha č. 1

Pro jednotlivé pokladny je stanoven pokladní limit hotovosti ve výši 30 000 Kč.

4.3 Pokladník – předseda KTK

Pokladník přijme od vlastníka HV částku dle odstavce 3, vyplní příjmový doklad, ve kterém uvede jednotkovou cenu úkonu, počet úkonů, celkovou částku a doplní na dokladu v kolonce DPH% sazbu 21 % DPH. Pokud bude částka včetně DPH, uvedená na pokladním dokladu (příjmovém i výdajovém), větší než 10 000 Kč, musí doklad obsahovat přesnou identifikaci zákazníka, pro něhož je doklad vystavován. Tedy jeho název/jméno, sídlo, IČ, DIČ a datum uskutečnění zdanitelného plnění (= datum poskytnutí služby nebo datum jejího zaplacení, což bude nejspíše stejný den), den vystavení dokladu, základ daně a výši (částku) daně. Originál

obdrží vlastník HV, kopii přiloží pokladník k pokladní knize, do které vybranou částku jako příjem zapíše.

Veškeré prvotní doklady, kopii pokladní knihy k zaúčtování a včetně souhrnné tabulky o provedeném testování a prodloužení platnosti průkazů HV, zašle předseda KTK nejpozději 7. kalendářní den následujícího měsíce účetní firmě FKHV.

4.4 Odvody za testování na účet FKHV

4.4.1 Odvody za testování podle Vyhl. 355/2006 Sb. v platném znění

K 7. dni každého kalendářního měsíce provede pokladník vyúčtování a odvede na účet FKHV částku, kterou vypočte takto: počet nových testování HV x 587 Kč vč. DPH. Současně s převodem prostředků na účet FKHV zasílá předseda KTK na sekretariát FKHV tabulku s údaji o počtu testovaných vozidel, viz Příloha č. 2, na základě, které FKHV zajistí převod prostředků na AVCC v AČR a AKHV. Pokladník odvede na bankovní účet FKHV také 15% daň z vyplacených DPP za příslušný měsíc.

Ostatní finanční prostředky zůstanou v pokladně či na podúčtu KTK jako záloha na krytí nákladů na činnost KTK (viz odst. 4.5). K 31. 12. kalendářního roku provede pokladník, předseda KTK, roční vyúčtování, které předloží do 7. ledna prezidiu FKHV.

FKHV rozdělí obdrženou částku od KTK za nové testování HV v souladu s odsouhlasenými odvody dle trojstranné dohody.

Předsedové KTK neprovádí přímý odvod prostředků na AVCC v AČR a AKHV. Převod prostředků zajišťuje centrálně FKHV.

Číslo účtů FKHV a podúčtů jednotlivých KTK

	Název účtu	Číslo účtu
1.	Federace klubů historických vozidel ČR	3599944369/0800
2.	Kraj hlavní město Praha	3600070399/0800
3.	Jihomoravský kraj	3600104309/0800
4.	Jihočeský kraj	3600110389/0800
5.	Pardubický kraj	3600112309/0800
6.	Královéhradecký kraj	3600116369/0800
7.	Kraj Vysočina	3600119359/0800
8.	Karlovarský kraj	3600122339/0800
9.	Liberecký kraj	3600127359/0800

10.	Olomoucký kraj	3600241389/0800
11.	Plzeňský kraj	3600245339/0800
12.	Středočeský kraj	3600252379/0800
13.	Moravskoslezský kraj	3600264329/0800
14.	Ústecký kraj	3600279379/0800
15.	Zlínský kraj	3600290359/0800

Přístup do bankovních účtů KTK mají pověřené osoby mající uzavřenou Dohodu o hmotné odpovědnosti. Náklady spojené s vedením účtů centrálně hradí FKHV. Poplatky za vklady, výběry a platby z účtu jdou k tíži KTK. K účtům nejsou zřizovány platební karty.

Účty mohou být obsluhovány elektronickým bankovníctvím na základě Českou spořitelnou přidělených identifikačních údajů pro vstup do elektronického bankovníctví. Obchodní podmínky vedení účtu jsou uvedeny na internetových stránkách České spořitelny a jsou přílohou ke smlouvě o zřízení účtu a podúčtů jednotlivých KTK.

4.4.2 Odvody za pravidelné prohlídky HV u KTK za účelem prodloužení platnosti již existujícího PHV

K poslednímu dni každého kalendářního měsíce provede pokladník vyúčtování a odvede na účet FKHV částku, kterou vypočte takto: počet pravidelných prohlídek HV x 176 Kč vč. DPH. Ostatní finanční prostředky zůstanou v pokladně či na podúčtu KTK jako záloha na krytí nákladů na činnost KTK (viz odst. 4.5).

4.5 Užití finančních prostředků, které zůstávají v pokladně KTK

4.5.1 KTK smí použít prostředky v rámci vyrovnaného hospodaření KTK zejména na úhradu těchto nákladů:

- kopírování, administrativní potřeby,
- dopravné spojené s organizační činností KTK,
- nákup pracovních pomůcek pro testování a školení,
- telefony – pod rámcovou smlouvou FKHV, budou následně přeúčtovávány ze sekretariátu FKHV do KTK,
- pohoštění ve výši **max. 250 Kč/člena KTK /rok,**
- pohoštění účastníků ročního školení členů KTK a KLTK do výše 250 Kč/osobu a rok,
- odměny členům KTK na základě uzavřených Dohod o provedení práce, popř. na základě darovací smlouvy apod. – viz odst. 4.6, popř. Příloha č. 6.

Tyto výdaje zapíše pokladník do pokladní knihy a doloží je příslušnými doklady.

4.5.2 Použití prostředků KTK podmíněné souhlasem prezidia FKHV:

- nákup výpočetní a reprografické techniky,
- zařízení pro pořízení dokumentace testovaných vozidel,
- nájmy prostor pro zajištění činnosti komise (smlouvy podepisuje prezident FKHV),
- případné další nákupy nespecifikované v bodě 4.5.1., vč. nákupu služeb.

Požadavek na nákup viz Příloha č. 4. U nákupu této skupiny zařízení je předána po realizaci nákupu kopie dokladu o pořízení, vč. kopie záručního listu, jako podklad pro zavedení do operativní evidence FKHV.

Nákup těchto zařízení je kryt z prostředků příslušné KTK maximálně do výše jejího vyrovnaného hospodaření.

4.5.3 Silniční daň

Pro účely výpočtu a odvodu silniční daně je povinnost u všech účtovaných a proplácených cestovních příkazů uvést, zda je za použité vozidlo odváděna silniční daň jiným subjektem (majitelem) nebo není. V případě že není, je povinností FKHV odvést daň dle aktuální denní sazby/den. Odvod silniční daně zajišťuje centrálně FKHV na podkladě měsíčně předaných cestovních příkazů, viz Příloha č. 7.

4.6 Výplata odměn

Předseda KTK má právo navrhnout pro členy jeho KTK odměny za práci v KTK, které jsou hrazeny z prostředků KTK. Výplata odměn je prováděna na základě Dohody o provedení práce, která je uzavřena mezi FKHV a jednotlivými členy KTK. Rozdělení odměn v rámci disponibilních prostředků KTK je schvalováno na schůzi KTK a výplata je zahrnuta do účetních dokladů, které jsou předávány účetnímu FKHV včetně uzavřených Dohod o provedení práce.

Dohoda o provedení práce, viz Příloha č. 3.

4.6.1 Pravidla pro uzavírání dohod o provedení práce

Rozsah prací prováděných na základě DPP nesmí přesáhnout 300 hod za rok. Odměna na základě Dohody o provedení práce může být maximálně 10 000 Kč/měsíc, ze které je sražena a odvedena 15% daň a pracovníkovi vyplaceno maximálně 8 500 Kč/měsíc.

V dohodě musí být uvedena hodinová sazba. Minimální hodinová sazba je vázána na výši minimální mzdy v daném kalendářním roce. Člen KTK nesmí mít žádné další Dohody o provedení práce uzavřené s FKHV. V případě, že tomu tak je, pak součet vyplacených odměn ze všech uzavřených dohod v rámci jednoho měsíce nesmí přesáhnout částku 8 500 Kč a v rámci jednoho roku více než 300 hodin.

4.6.2 Pravidla pro vyplácení odměn

Na základě uzavřených Dohod o provedení práce a schválení výše odměn schůzí komise KTK mohou být z prostředků KTK jednotlivým členům vyplaceny odměny. Kopie zápisu je zaslána spolu s kopií schválené výše odměn FKHV.

Vyplacená odměna je zapsána do pokladní knihy a může být provedena buď v hotovosti na základě výdajového dokladu, popř. bankovním převodem z podúčtu KTK. Ve stejném kalendářním měsíci je zaslána na centrální účet FKHV sražená 15 % část odměny, s označením „Záloha na daň z příjmu“.

FKHV centrálně zajistí vůči finančnímu úřadu zaplacení daně z příjmu za celé FKHV ČR.

V případě dodržení výše uvedených pravidel, viz bod 4.6.1, nemusí příjemce odměny podávat samostatné daňové přiznání a odměna je osvobozena od platby sociálního a zdravotního pojištění.

5 Pokladní knihy

Kopii Pokladní knihy včetně originálu účetních dokladů zašle předseda KTK účetní firmě FKHV poštou měsíčně, vždy do 7. kalendářního dne následujícího měsíce a elektronicky na sekretariát FKHV.

Pokladní knihu předloží pokladník ke kontrole na vyžádání:

- a) prezidiu FKHV
- b) KRK FKHV

6 Účinnost směrnice

Tato aktualizovaná Ekonomická směrnice nabývá účinnosti dne 3. 7. 2018.

Schválilo Prezidium FKHV ČR

Příloha č. 1 Dohoda o hmotné odpovědnosti

DOHODA O HMOTNÉ ODPOVĚDNOSTI

FKHV ČR

Nad Okrouhlíkem 11, 182 00 Praha 8,

zastoupená prezidentem:

(dále jen FKHV)

FKHV jmenovaný předseda/ pokladník KTK

jméno a příjmení:

bydliště:

datum narození:

(dále jen pokladník)

Zástupce předsedy/ pokladník KTK..... jméno, bydliště, datum narození...

(dále

jen druhý pokladník)

uzavírají tuto dohodu o hmotné odpovědnosti

I.

Předmět plnění

..... vykonává u FKHV podle Směrnice č. 001/2018 práci předsedy KTK... a pokladníka této komise. Pro výkon této práce je nutné uzavřít dohodu o hmotné odpovědnosti.

Touto dohodou přebírá (jí) pokladník (nebo druhý pokladník) hmotnou odpovědnost za hodnoty svěřené k vyúčtování. Jde o pokladní hotovost a finanční prostředky na účtu u ČS č..... s nimiž bude nakládáno ve smyslu Směrnice 001/2018.

Pokladník (ci) odpovídá (jí) za schodek, jestliže neprokáže, že vznikl zcela nebo zčásti bez jejich zavinění.

FKHV vytvoří pokladníkovi (pokladníkům) potřebné pracovní podmínky.

Jestliže bude mít pokladník za to, že FKHV tuto povinnost neplní, je sám povinen sdělit zjištěnou konkrétní závadu FKHV, a to bez zbytečného odkladu.

Inventarizace se bude provádět vždy při uzavření dohody o hmotné odpovědnosti, při jejím zániku, (při změně druhého pokladníka) nebo při skončení výkonu funkce pokladníka (pokladníků).

Dohoda o hmotné odpovědnosti zaniká dnem skončení výkonu funkce pokladníka nebo dnem odstoupení od této dohody.

Další podmínky odpovědnosti zaměstnance za případný schodek vyplývají z ustanovení zákoníku práce, občanského zákoníku a dalších pracovněprávních předpisů.

II.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal FKHV a druhé pokladník.

Vdne

.....
FKHV ČR

.....
pokladník (pokladníci)

Příloha č. 2 Tabulka s podklady pro platby z testování

	měsíc	PRVNÍ TESTOVÁNÍ						PRODLOUŽENÍ				CELKEM			
		FKHV	AČR	AKHV	CELKEM	cena	příjem	PRODLOUŽENÍ	cena	prodloužení z jiné komise	příjem	PŘÍJMY CELKEM	ODVOD ZA TESTOVÁNÍ	DAŇ	ODVOD NA FKHV
KTK Č. KRAJ PŘÍJMENÍ	leden														
	únor														
	březen														
	duben														
	květen														
	červen														
	červenec														
	srpen														
	září														
	říjen														
	listopad														
	prosinec														
	Celkem														

Příloha č. 3 Vzor Dohoda o provedení práce

Dohoda o provedení práce

uzavřená v souladu s § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Federace klubů historických vozidel z. s.

se sídlem Nad Okrouhlíkem 11

182 00 Praha 8

IČ 67799507

zastoupený:

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan/í

rodné číslo

bydliště

KTK:

(dále jen „zaměstnanec“)

spolu uzavírají tuto **dohodu o provedení práce**:

1.

Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje provést v průběhu smluvního ročního období pro zaměstnavatele práce dle různé nárazové potřeby spočívající především v technické pomoci při testacích historických vozidel, v zakládání, třídění a archivaci dokladů o jejich evidenci a dalších jednorázových výpomocích (dále jen „práce“.)

2.

Místo a doba výkonu práce: Česká republika, rok

3.

Zaměstnanec práci vykoná v nepravidelné pracovní době. Jednotlivé práce provede v dílčím hodinovém rozsahu a termínu dohodnutém s vedoucím příslušného hospodářského střediska. Hodinový rozsah a termín každé práce musí být přílohou této smlouvy. Rozsah všech dílčích prací podle této dohody nepřekročí 300 hodin za kalendářní rok v souladu se zákoníkem práce.

4.

Za vykonané práce náleží zaměstnanci odměna ve výši minimálně Kč 300 za hodinu.

(slovy: třístakorunčeských).

Odměna je splatná po provedení práce do deseti dnů.

Z odměny zaměstnavatel srazí (odečte) a odvede příslušnému finančnímu úřadu srážkovou daň z příjmů fyzických osob podle platných právních předpisů, pokud zaměstnanec nepodepsal u zaměstnavatele "Prohlášení poplatníka DzPFO ZČ" na příslušný rok.

5.

Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit jen po vzájemné dohodě smluvních stran.

Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu této dohody porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

V

dne

zaměstnavatel

(razítko a podpis)

V

dne

zaměstnanec

(podpis)

Příloha č. 4 Vzor požadavku na nákup pro KTK

Požadavek na nákup pro potřeby KTK

Pořadové číslo	Předmět nákupu	Zdůvodnění nákupu	Požizovací cena

Předkládá: KTK č.

Předseda KTK:

Podpis.....

Datum předání FKHV:

Datum projednání prezidiem FKHV:

Požadavek: **schválen** x **zamítnut**

Předseda FKHV – podpis

Pozn.: tabulka je vyhotovena ve 3 výtiscích:

Výtisk č.1 – zůstává v KTK

Výtisk č. 2 a č. 3 – je odeslán FKHV

Výtisk č. 2 – po schválení je odeslán zpět KTK

Výtisk č. 3- po schválení je založen v sekretariátu FKHV

Příloha č. 5 Vzor návrhu výplatnice odměn pro členy KTK

Výplatnice odměn dle dohod o provedení práce

Předkládá
KTK:

Za období:

jméno a příjmení	počet hod.	odměna	daň 15 %	k výplatě	datum	podpis příjemce
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
CELKEM	0	- Kč	- Kč	- Kč	X	X

V _____ dne: _____

Podpis předsedy
KTK:

Schvaluje:

Příloha č. 6 Vzory smluv pro výplatu daru

Dohoda o poskytnutí daru

Federace klubů historických vozidel ČR

Se sídlem Nad Okrouhlíkem 2294/11, 18200 Praha 8

zastoupena prezidentem FKHV

IČO: 67799507

DIČ: CZ 67799507

(dále jen dárce) na straně jedné

a

panem.....

bytem.....

Číslo účtu:.....

(dále jen obdarovaný) na straně druhé

Uzavřeli tuto dohodu o daru

1/ Předmět daru

Dar, poskytovaný dárce jeho příjemci, je určen v souladu s rozhodnutím prezidia FKHV ČR ze dne

2/ Výše daru

Předmětný dar je poskytován ve výšiKč (slovy):

3/ Zvláštní ustanovení

- a) Dar bude dárce poskytnut nejpozději do 31. prosince.....
- b) Tato dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, každá strana obdrží jeden výtisk

V Praze dne

.....

Dárce

.....

příjemce daru

Příloha č. 7 Cestovní příkaz

Je používán formulář cestovního příkazu. Pokud je používán vlastní automobil je nutno stanovit sazbu za ujetý km, kterou je možno získat následujícím způsobem:

Základní sazba za ujetý km dle kategorie vozu – zveřejňuje vyhláškou MF vždy na období běžného roku + **průměrná spotřeba x aktuální cena PHM** – je nutno k vyúčtování přiložit doklad k nákupu PHM v den konání služební cesty. V druhém případě je možno použít stanovenou cenu PHM, kterou rovněž pro dané období kalendářního roku určuje MF. Sazby lze nalézt na serveru www.finance.cz/cestovni_nahrady. Vypočtenou sazbu je nutno uvést na cestovním příkazu.

V rámci vyúčtování cest nejsou vypláceny náhrady za stravné a ztrátu času, neboť se jedná pouze o standartní úhradu za použití vlastního vozu (základní sazba + spotřeba pohonných hmot).

V cestovním příkazu je třeba uvést též RZ použitého vozidla a prohlášení, zda je či není za vozidlo placena silniční daň. Pokud není, bude zaplácena FKHV v zákonné výši 25 Kč za den.

Příloha č. 8 Příjmový doklad

Každá KTK obdrží propisovací blok Příjmový daňový doklad, který je číslován. Každá komise dostane svoji číselnou řadu. Originály dokladů jsou spolu s originálem Pokladní knihy předávány FKHV, která je zahrne do svého ročního vyúčtování a sestavení daňového přiznání. Finanční částka, uváděná v tomto dokladu, se rozumí včetně 21 % DPH.

Příloha č. 9 Výdejový doklad

Každá KTK obdrží propisovací blok Výdejový daňový doklad, který je číslován. Každá komise dostane svoji číselnou řadu. Originály dokladů jsou spolu s originálem Pokladní knihy předávány FKHV, která je zahrne do svého ročního vyúčtování a sestavení daňového přiznání. Finanční částka, uváděná v tomto dokladu, se rozumí včetně 21 % DPH.

Příloha č. 10 Pokladní kniha

Každá KTK obdrží propisovací blok Pokladní kniha, který je číslován. Originály listů Pokladní knihy jsou spolu se zapsanými Příjmovými a Výdejovými daňovými doklady předány FKHV, která je zahrne do svého ročního vyúčtování a sestavení daňového přiznání.